

COMUNE DI FIRENZE – QUARTIERE 4
BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA
POSTA ALL’INTERNO DEL PARCO DI VILLA VOGEL

Il Comune di Firenze – Direzione Ambiente - in ordine alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ indice una selezione, tramite procedura aperta, per l’affidamento della gestione della struttura posta all’interno del parco di Villa Vogel, Via Canova, ove esercitare, in appositi locali costituenti un posteggio di mq. 45, il commercio e la somministrazione su aree pubbliche di prodotti alimentari ad esclusione delle bevande superalcoliche, nonché condurre una sala polivalente di mq. 36 per feste ed altre attività aggregative, ludico-ricreative e conviviali.

L’affidamento della gestione avverrà sulla base di una convenzione da stipularsi fra il Quartiere 4 ed il soggetto aggiudicatario, il cui contenuto è riportato nel Capitolato allegato al presente bando e che stabilisce gli obblighi che il soggetto affidatario si assume nei confronti dell’Amministrazione.

La durata della convenzione è di anni quattro rinnovabili anno per anno come indicato nel relativo Capitolato.

Sono ammesse a partecipare le persone fisiche e le società di persone che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente per l’esercizio del commercio e somministrazione su aree pubbliche di prodotti alimentari.

Le domande di partecipazione, per essere valide, dovranno essere formulate come di seguito specificato e **pervenire presso la sede civica del Quartiere 4 Via delle Torri 23 - a rischio e pericolo dei concorrenti - entro e non oltre le ore 12,00 del 9 giugno 2010**, restando esclusa ogni e qualsiasi richiesta pervenuta in ritardo per le quali non sono ammessi reclami.

Unitamente alla domanda di partecipazione da spedire all’indirizzo sopra indicato, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 12 del DLgs 157/95 e ss.mm.
2. - di non trovarsi in alcuna delle misure cautelari di cui al DLgs 231/01 che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3. - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 art. 17 – in caso di esenzione dovrà essere specificato il motivo.
4. - di essere in regola con gli obblighi fiscali
5. - di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente per l’esercizio del commercio e somministrazione su aree pubbliche di prodotti alimentari, ovvero uno o più dei requisiti seguenti :

- a) frequenza con esito positivo di un corso di formazione professionale per il commercio relativo al settore merceologico alimentare; tale requisito è riconosciuto anche a chi abbia superato l'esame di idoneità o frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione al REC, anche se non seguito all'iscrizione al registro;
 - b) essere in possesso di un diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o di laurea aventi un indirizzo attinente alla materia dell'alimentazione o della somministrazione (rif. elenco titoli di studio abilitanti individuati con Decreto Dirigenziale n. 3088 del 02.07.2009);
 - c) aver esercitato in proprio, per almeno due anni nel corso dell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari; tale requisito è riconosciuto anche al cittadino italiano che abbia svolto all'estero l'attività commerciale, purché adeguatamente comprovata;
 - d) aver prestato la propria opera, per almeno due anni nel corso dell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita, alla preparazione o all'amministrazione o in qualità di socio lavoratore di cooperativa o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS
 - e) 5. essere stato iscritto al REC per uno dei gruppi merceologici alimentari individuati dalle lettere a), b) e c) dell'art. 12, comma 2, del D.M. 375/1988, salvo cancellazione dal medesimo registro, volontaria o per perdita dei requisiti
6. di aver preso visione del capitolato e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni nello stesso contenute, senza riserva alcuna.

A tal fine il concorrente può produrre le suddette dichiarazioni utilizzando il fac-simile di richiesta di partecipazione allegato, che firmato e corredato di fotocopia di valido documento di identità varrà come autocertificazione.

Unitamente alla domanda di partecipazione e alle dichiarazioni richieste il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, un deposito cauzionale provvisorio per l'importo di € 2.000,00 (duemila) da costituirsi con le modalità indicate nel capitolato.

Ai fini della valutazione, come di seguito meglio specificato, il concorrente potrà produrre curriculum, (se non corredato di attestazione sarà verificato) comprovante servizi e attività simili già svolti in precedenza, nonché l'offerta di servizi aggiuntivi a quelli obbligatori, come indicato nel capitolato, specificandone esattamente la tipologia ed assumendosi l'impegno irrevocabile ad effettuarli, compreso il programma annuale per la gestione del Punto di Ristoro.

Il plico, contenente la domanda di partecipazione e relativi allegati, dovrà essere sigillato o chiuso in modo da non poter essere manomesso e dovrà riportare sull'esterno la dicitura **"Selezione per l'affidamento in gestione della struttura posta all'interno del parco di Villa Vogel"**.

Non sarà ammessa alla selezione la richiesta di partecipazione nel caso che manchi o che risulti incompleta o irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richiesti dal presente bando.

Costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative prescrizioni.

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno 10 Giugno , alle ore 15,30, presso la sede civica del Quartiere 4 Via Torri 23 – Firenze; alla sola operazione di verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione potranno presenziare i concorrenti.

Le richieste di partecipazione alla selezione saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione.

L'affidamento della gestione avverrà sulla valutazione di:

- a) documentazione sull'attività svolta in precedenza simile a quella richiesta dal presente bando e la relativa anzianità di servizio fino a un massimo **di 10 punti**
- b) impegno ad effettuare i servizi aggiuntivi indicati nel Capitolato fino a un massimo **di 60 punti**

Ciascun servizio aggiuntivo offerto sarà valutato con il seguente punteggio:

Opere di giardinaggio

- 1. Pulizia periodica (3 volte alla sett.) del pelo d'acqua della vasca **punti 20**
- 2. Verniciatura annuale delle strutture ludiche previa pulizia e cancellazione di scritte ...**punti 10**
- 3. Aerazione del prato con cadenza semestrale **punti 10**
- 4. Verniciatura previa scartavetratura di tutte le panchine in legno **punti 4**
- 5. Apertura dei cancelli del parco tutte le mattine feriali **punti 2**
- 6. Verniciatura e piccola manutenzione dei cancelli**punti 2**
- 7. Manutenzione, pulizia e sostituzione dei cartelli ammonitori **punti 0,5**

Opere di manutenzione ordinaria e custodia dei locali

- 1. Eventuale allacciamento telefonico ed allarme (predisposto) **punti 5,5**
- 2. Verifica dell'impianto equipotenziale a cadenza triennale **punti 0,5**
- 3. Vuotatura della fossa biologica e del pozzetto degrassatore **punti 0,5**

Attività di animazione

- 1. Interventi di animazione di tipo educativo e culturale, compatibili con la programmazione promossa dal Quartiere, che per l'anno in corso prevede per il periodo estivo, a titolo indicativo: vernacolo, saggi musica rock, saggi scuole di ballo, ballo liscio
 - 2. Interventi di supporto alle attività previste nell'ambito della programmazione culturale del Quartiere (p.e. montaggio e smontaggio allestimenti)
-**max. punti 10**

- 2,5 = (insufficienti e inadeguate le proposte di animazione di tipo educativo e culturale)
- 5,0 = (sufficienti le proposte di animazione di tipo educativo e culturale)

- 7,5 = (più che sufficienti e adeguate proposte di animazione di tipo educativo e culturale)
- 10 = (eccellenti e ben articolate proposte di animazione di tipo educativo e culturale)

4 – Programma per la gestione del Punto di Ristoro per i mesi autunnali/invernali

La gestione del Punto di Ristoro per i mesi autunnali/invernali (**dal 1° novembre – al 31 marzo**) verrà valutata sulla base di un programma da presentare in sede di offerta.

In particolare dovrà essere esplicitato, con riferimento alle aperture con presenza di personale addetto alla vendita, oppure senza presenza di personale a mezzo distributori automatici, il programma - su base settimanale - delle ore di apertura con presenza di personale e di quelle con distributori automatici (**n. ore al giorno articolate – per fasce orarie – distinte tra feriali e festivi**), indicando, in tale programma, **l'eventuale** disponibilità al potenziamento delle aperture con presenza di personale anche in considerazione delle festività (ponte dell'immacolata, natale, carnevale, pasqua ecc..) che ricadranno per tutto il periodo di durata dell'affidamento in gestione.....**max. punti 20**

così attribuiti:

- 0 = (insufficiente la dimensione delle aperture con presenza di personale addetto alla vendita e somministrazione alimenti)
 - 6 = (appena sufficiente la dimensione delle aperture con presenza di personale addetto alla vendita e somministrazione alimenti)
 - 12 = (adeguata la dimensione delle aperture con presenza di personale addetto alla vendita e somministrazione alimenti)
 - 18 = (ottima la dimensione delle aperture con presenza di personale addetto alla vendita e somministrazione alimenti)
- i. n.b. i 2 punti – a prescindere dalla scala di valutazione sulla dimensione delle aperture – i 2 punti verranno attribuiti ai partecipanti che hanno indicato la disponibilità al potenziamento delle aperture con presenza di personale anche in considerazione delle festività, la quale diverrà vincolante per l'affidatario.

Il curriculum sui servizi similari prestati, l'offerta di servizi aggiuntivi e la descrizione di cui al punto c), dovranno essere firmate e sottoscritte dal concorrente in apposito documento e costituiranno l'offerta sulla base della quale attribuire il relativo punteggio.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di parità di punteggio attribuito, la gestione sarà affidata al soggetto più giovane di età, se persona fisica, oppure, se società di persone, a quella di più recente costituzione.

Sulla base dell'esame delle richieste dei partecipanti alla selezione sarà stilata una graduatoria, che rimarrà valida fino a nuovo bando e il Quartiere vi potrà attingere in caso di risoluzione del rapporto con l'aggiudicatario.

Con il concorrente risultato primo classificato in graduatoria sarà stipulata apposita convenzione di affidamento in gestione della struttura, convenzione che, per quanto riguarda l'attività commerciale, ai sensi dell'art. 40 – comma 7 – del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche", sostituirà la concessione di posteggio e l'autorizzazione d'esercizio, senza comunque abilitare l'affidatario a svolgere il commercio su aree pubbliche in forma itinerante, in altri posteggi occasionalmente liberi o nelle fiere.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa antimafia. Nella fase intercorrente fra l'aggiudicazione della gestione e l'apertura del punto di ristoro, l'affidatario sarà comunque tenuto ad assumere la gestione dei servizi pubblici e della sala polivalente entro 7 giorni dalla comunicazione della suddetta aggiudicazione.

La stipulazione della convenzione con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione e della certificazione relativa alla regolarità contributiva.

Il presente bando e l'unito schema di capitolato oggetto della convenzione saranno disponibili:

- presso la sede del Quartiere 4, in Via delle Torri, 23 Firenze, dal lunedì al venerdì in orario 9,00-13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.
- presso le sedi degli Uffici relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Firenze;
- sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo [http://: www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) sulla quale sarà poi data notizia dell'esito finale della gara.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Qualità del Verde (Dott. Stefano Cerchiarini).

Firenze, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO QUALITA' DEL VERDE
(Dott. Stefano Cerchiarini)